

Trouvez de nouvelles voies au-delà des routes.

C'est EvoBus France.



Nous recrutons : Un assistant Communication en alternance (H/F)

Au sein de la Direction Présidence (Siège social) – Sarcelles (95)

Sous la responsabilité de notre Responsable Marketing et Communication, vous serez en charge de deux missions principales:

Assistanat du service :

- Mise à jour de la base de données clients;
- Réservations liées aux déplacements du service (avion, hôtels...);
- Gestion des appels téléphoniques et du courrier;
- Suivi de budget, demandes d'achat et de convoyages, suivi des factures;
- Gestion de tableaux de bord de l'activité du service;
- Archivage des documents clés du service (magazines, contrats...).

Communication :

- Réalisation de contenus (vidéos, communiqués de presse, courriers, mailings, newsletters, posts réseaux sociaux...);
- Mise à jour des sites internet et gestion des demandes y étant liées
- Rédaction et suivi des contrats de sponsoring;
- Conception et réalisation de présentations et mise en page.

Profil :

- Préparation d'un diplôme de niveau Licence minimum;
- Une expérience antérieure en alternance ou en stage longue durée est préférable pour ce poste ;
- La maîtrise de l'anglais est nécessaire, la pratique de l'allemand est un plus;
- La maîtrise de Word, Excel et Powerpoint sont nécessaires. La maîtrise de la Suite Adobe serait un plus
- Une affinité avec les formats vidéos (tournage/ montage) serait un plus
- Une bonne connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement est nécessaire

Vous faites preuve de rigueur, de dynamisme et de polyvalence. Vous êtes également organisé et reconnu pour votre capacité d'adaptation et votre relationnel. Enfin, vous maîtrisez parfaitement la langue française et son orthographe.

Vous respectez les valeurs de notre Groupe.

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais

Transmettre votre CV et votre lettre de motivation, **au plus tard le 28 juin 2019**, à la

Direction des Ressources Humaines – Mlle Charlotte BLEUNARD – charlotte.bleunard@daimler.com

DAIMLER