

**Trouvez de nouvelles voies au-delà des routes.
C'est EvoBus France.**



Nous recrutons : Un(e) Assistant(e) Commercial(e) ADV (H/F) **Au sein du Pôle Administratif ADV – Siège social – Sarcelles (95)**

Mission :

Rattaché(e) à la **Responsable Pôle Administratif ADV**, vous aurez pour principales missions :

- En collaboration avec la force de vente et l'équipe du Back-Office, anticiper et planifier l'arrivée des véhicules neufs dans les centres de livraison (internes et externes)
- Commander les prestations liées à la livraison des véhicules
- Rassembler, compléter, transmettre la documentation liée au financement et à l'immatriculation
- Organiser avec les différentes parties prenantes la livraison des véhicules neufs
- Assurer une livraison de qualité à nos clients dans le strict respect des procédures et instructions de travail
- Etablir la facturation des véhicules neufs et s'assurer de la bonne transmission des documents permettant la mise en règlement des véhicules dans les délais
- Remonter régulièrement au Responsable Commercial Régional les informations relatives aux livraisons de son secteur de vente
- Rendre compte à sa hiérarchie

Profil :

De formation académique Bac + 2 minimum, vous possédez une expérience significative dans un service Administration des Ventes du secteur de l'Automobile ou de ses services.

Cette opportunité exceptionnelle de rejoindre un Groupe de premier plan vous offre de réelles perspectives de développement personnel.

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre organisation, vos qualités relationnelles, votre dynamisme et votre culture du résultat
- Vous êtes à l'aise et habile dans les échanges, qu'ils soient écrits ou verbaux
- Vous appréciez d'évoluer dans un contexte où l'activité fluctue en fonction des saisonnalités (tourisme, rentrée scolaire, événements commerciaux, clôture de fin d'année...)
- Vous avez une appétence pour les chiffres et les aspects comptables et financiers
- Vous avez une orientation client particulièrement prononcée
- Vous adhérez aux valeurs de notre Groupe.

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais

Transmettre votre **CV** et votre **lettre de motivation**, avec la référence « Evo_Sar_ADV F »,
à la Direction des Ressources Humaines @ caroline.nam_hee@daimler.com

DAIMLER