

Trouvez de nouvelles voies au-delà des routes.
C'est EvoBus France.



Offre (ALTERNANCE)

Assistant(e) Achats/Administration

(H/F) – Site de production – Ligny en Barrois (55)

En tant que filiale de Daimler AG, EvoBus France a pour principales activités la vente, l'après-vente des autocars, autobus, minicars – minibus de marques Mercedes-Benz et Setra sur l'ensemble du territoire français. Notre site de production de Ligny en Barrois (Est de la France) produit de plus de 2 000 unités par an.

En tant qu'inventeur de l'autobus et représentant les marques les plus emblématiques dans le monde, nous sommes une référence en matière de sécurité, confort, design et protection de l'environnement.

En France, nous fournissons des produits et services après-vente exceptionnels à notre large portefeuille de clientèle. Notre recherche constante de l'excellence nous démarque de nos concurrents permettant notre développement et la satisfaction durable de nos clients. Outre nos techniques de production et de fabrication modernes, ce sont l'enthousiasme et l'expertise de nos collaborateurs qui font notre force.

Vos tâches principales :

- Lancer les demandes d'achat dans SAP
- Lancer les commandes auprès des fournisseurs
- Suivre les AR des fournisseurs et renseigner les éléments dans SAP
- Régler les litiges des fournisseurs
- Prendre contact avec les fournisseurs et assurer le suivi des commandes (délai de livraison...)
- Faire du sourcing de fournisseurs
- Participer aux réunions de rencontre avec les fournisseurs et valider les cahiers des charges techniques sur un point de vue achat

Qualité du candidat :

- À même de mener des rencontres fournisseurs, le contact est une de vos qualités
- L'organisation dans votre travail est une partie intégrante de votre personnalité et vous êtes capable de le mettre en pratique au quotidien
- La flexibilité/l'adaptabilité est une de vos qualités
- Le travail en équipe ne vous fait pas peur

Votre profil

Assitant(e) achats/
administration

Compétences requises :

Organisation

Rigueur,

Bon relationnel,
Capacité d'adaptation,
Flexibilité.

Maîtrise des outils
informatiques (Excel, Word,
Power Point)
Connaissance SAP souhaité.

Allemand (souhaité)
Ou bon niveau d'Anglais

Vous vous reconnaissez dans ce poste, ces missions vous intéressent, vous pouvez adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) au service Ressources Humaines du site de production de Ligny en Barrois, à Nathalie RIVAUD – EvoBus France – ZI route de Gondrecourt 55 500 Ligny en Barrois ou par mail à nathalie.rivaud@daimler.com.