

Trouvez de nouvelles voies au-delà des routes.

C'est EvoBus France.



Nous recrutons : Un assistant Événementiel en alternance (H/F)

Au sein de la Direction Présidence (Siège social) – Sarcelles (95)

Sous la responsabilité de notre Responsable Marketing et Communication France, vous serez en charge de deux missions principales :

Événementiel :

Organisation et participation à divers événements conjointement avec l'équipe en place :

- Salons
- Lancements de produits
- Roadshows
- Visites d'usine...

Communication :

- Réalisation de contenus pour les réseaux sociaux;
- Mise à jour des sites internet et gestion des demandes y étant liées;
- Conception et réalisation de présentations et mise en page.

Cette liste est non exhaustive.

Profil :

- Préparation d'une Licence ou d'un master;
- Une expérience antérieure en alternance ou en stage longue durée est préférable pour ce poste ;
- La maîtrise de l'anglais est nécessaire, la pratique de l'allemand est un plus;
- La maîtrise de Word, Excel et Powerpoint sont nécessaires. La maîtrise de la Suite Adobe serait un plus;
- Une bonne connaissance des réseaux sociaux et de leur fonctionnement est nécessaire.

Vous faites preuve de rigueur, de dynamisme et de polyvalence. Vous êtes également organisé et reconnu pour votre capacité d'adaptation et votre relationnel. Enfin, vous maîtrisez parfaitement la langue française et son orthographe.

Vous respectez les valeurs de notre Groupe.

Transmettez votre candidature à la Direction des Ressources Humaines

Mme Fayrouz GHENIM — Fayrouz.ghenim@daimler.com

DAIMLER